

Temeljem članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine 74/14/ i 70/17) Društvo za komunikacijsku i medijsku kulturu na Skupštini održanoj 10. listopada 2017. godine donosi

STATUT

Društva za komunikacijsku i medijsku kulturu

1. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Cilj i svrha *Društva za komunikacijsku i medijsku kulturu*, u daljnjem tekstu Udruga, poboljšanje je medijske i komunikacijske kulture građana Republike Hrvatske kroz sustavnu edukaciju o medijima te poticanje razvoja osviještenih korisnika koji se s razumijevanjem i kritičkim odmakom koriste medijskim sadržajima koje sami odabiru. Svoje ciljeve Udruga postiže edukativnim, istraživačkim i znanstvenim djelovanjem na svim društvenim područjima.

Društvo djeluje na području demokratsko-političke kulture, javnog informiranja i medija, te proizvodnji medijskih sadržaja, poticanja kritičke rasprave o medijima, promicanja medijske pismenosti i praćenja društvene odgovornosti medija.

Članak 2.

Ovim Statutom Udruga:

1. naznačuje svoje ciljeve i načela;
2. uređuje svoj pravni položaj, naziv, znak i sjedište;
3. propisuje oblike organiziranja i svoj ustroj, tijela te način njihovog izbora i opoziva;
4. određuje nadležnosti pojedinih tijela Udruge;
5. određuje način stjecanja sredstava za rad Udruge te način njezinog prestanka;
6. određuje sva ostala pitanja koja propisuje Zakon o udrugama.

Članak 3.

Udruga će svoje ciljeve postizati djelovanjem na svim međunarodnim i nacionalnim društvenim razinama. Djelatnosti Udruge su: promocija i podizanje razine osviještenosti o medijskoj pismenosti i medijskom obrazovanju, promicanje medijske kulture, razvoj medijskih kompetencija građana, obrazovanje za političku kulturu i građansko sudjelovanje, osnaživanje djece i mladih, organiziranje edukativnih radionica, predavanja, prevencija rizičnih ponašanja djece i mladih putem medija (ovisnost, nasilje), emitiranje radijskih emisija, organiziranje simpozija, provođenje istraživanja, savjetovanja,

studijska putovanja, domaća i međunarodna suradnja s drugim institucijama, znanstveni doprinos kritičkom pristupanju medijima, izrada i vrednovanje kurikula, izrada i objava edukativnih materijala za djecu, roditelje, učitelje i stručne suradnike u školama, te izrada internetskih sadržaja i promocija medijske pismenosti na društvenim mrežama. Ostvarivanje naznačenih ciljeva zadaća je svakog člana Udruge.

2. NAZIV, SJEDIŠTE, ZNAK I PEČAT UDRUGE

Članak 4.

Puni naziv Udruge je *Društvo za komunikacijsku i medijsku kulturu*, a kratica Udruge je DKMK. U suradnji s inozemstvom, Udruga se može služiti nazivom Udruge na stranom jeziku. Udruga se koristi nazivom na engleskom jeziku koji glasi *Association for Communication and Media Culture*. Naziv na stranom jeziku može se rabiti samo s nazivom na hrvatskom jeziku, koji uvijek mora biti na prvom mjestu.

Članak 5.

Udruga djeluje u Republici Hrvatskoj, a sjedište joj je u Zagrebu. Odluku o adresi sjedišta donosi Predsjedništvo Udruge.

Članak 6.

Znak je Udruge kratica Udruge ispisana malim tiskanim slovima pri čemu se slovo „d“ nalazi u crvenom kvadratu. Slovo „d“ napisano je bijelom bojom dok su preostala slova napisana crvenom bojom.

Članak 7.

- (1) Udruga ima svoj pečat. Pečat Udruge okruglog je oblika, promjera 35 mm s kružno upisanim punim imenom Udruge. U sredini pečata je kratica Udruge ispisana malim tiskanim slovima.
- (2) Pečat čuva i ovlašten je koristiti predsjednik Udruge i drugi članovi Udruge koje on ovlasti.

3. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE U UDRUZI

Članak 8.

Udrugu predstavljaju i zastupaju predsjednik i potpredsjednici Udruge.

4. JAVNOST RADA UDRUGE

Članak 9.

Rad je Udruge i njezinih tijela javan. Javnost svoga rada Udruge osigurava izvještavanjem svojih članova o svim bitnim pitanjima djelovanja, javnošću sjednica svojih tijela, te obavještavanjem javnosti putem sredstava društvenog komuniciranja i interneta, te na druge načine. Za javnost rada odgovoran je predsjednik Udruge. Tijela Udruge sa svojih sjednica mogu isključiti javnost kada raspravljaju o unutarnjim pitanjima Udruge.

5. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 10.

Članom Udruge može postati svaka punoljetna, poslovno sposobna fizička osoba, domaća ili strana, koja prihvaća Statut Udruge i daje svoj doprinos u ostvarivanju ciljeva i zadataka navedenih u ovom Statutu.

Članak 11.

- (1) Članovi su Udruge redovni, počasni i članovi prijatelji.
- (2) Redovnim članom može postati svaka punoljetna, poslovno sposobna fizička osoba, domaća ili strana, koja želi sudjelovati u radu i promicanju ciljeva i interesa Udruge. Osoba koja želi postati redovitim članom Udruge podnosi zahtjev Predsjedništvu Udruge koje donosi odluku o prijemu u članstvo. Potpisana pristupnica kojom se redoviti članovi obvezuju na sudjelovanje u radu Udruge te poštivanje odredbi njezinog Statuta i drugih akata, kao i odluka tijela Udruge, dostavlja se središtu Udruge. Ukoliko Predsjedništvo Udruge u roku od 30 dana od dana prispjele pristupnice pismenom odlukom ne odbije učlanjenje, smatrat će se da je izvršen upis u središnju evidenciju članstva Udruge i od toga se trenutka potpisnik pristupnice smatra članom Udruge. Ukoliko je odluka Predsjedništva Udruge negativna, u odnosu na učlanjenje određene osobe, onda nju o tome treba pismeno obavijestiti. Ukoliko ta osoba nije zadovoljna odlukom Predsjedništva Udruge o svome članstvu, može izjaviti žalbu u roku od 15 dana od primitka odluke o kojoj odlučuje Predsjednik Udruge, čija je odluka konačna. Nakon konačne odluke o upisu novoga člana, izdaje mu se članska iskaznica. Za evidenciju članstva Udruge odgovoran je glavni tajnik Udruge.
- (3) Članovima prijateljima mogu postati sve osobe koje žele sudjelovati u promicanju interesa Udruge. Članovi prijatelji postaju članovima Udruge istom procedurom, navedenom u 2. stavku ovog članka, kao i redoviti članovi. Članovima prijateljima ne izdaje se članska iskaznica. Članovi prijatelji nemaju prava i obveze redovitih članova Udruge.

(4) Počasnim članom može postati osoba koja je osobnim radom i zauzimanjem osobito pridonijela ostvarivanju ciljeva i aktivnosti Udruge, a bira se na prijedlog Predsjedništva Udruge i uz suglasnost Skupštine.

Članak 12.

(1) Redovni članovi Udruge imaju sljedeća prava, obveze i odgovornosti:

- postupati sukladno Statutu i drugim aktima Udruge;
- sudjelovati u stvaranju i ostvarivanju ciljeva Udruge;
- sudjelovati u svim aktivnostima Udruge te promicati Udrugu i njezine vrijednosti;
- izvještavati o svome djelovanju nadležna tijela Udruge;
- redovito plaćati članarinu;
- biti informirani o radu Udruge,
- birati i biti birani u tijela Udruge;
- držati se zakona Republike Hrvatske i u svome javnom djelovanju postupati na način koji ne šteti njihovu osobnom ugledu i ugledu Udruge.

(2) Počasni članovi i članovi prijatelji Udruge imaju sljedeća prava i, obveze i odgovornosti:

- postupati sukladno Statutu i drugim aktima Udruge;
- sudjelovati u ostvarivanju ciljeva Udruge;
- promicati Udrugu i njezine vrijednosti;
- izvještavati o svome djelovanju nadležna tijela Udruge;
- biti informirani o radu Udruge,
- držati se zakona Republike Hrvatske i u svome javnom djelovanju postupati na način koji ne šteti njihovu osobnom ugledu i ugledu Udruge.

(3) U svim sporovima između Udruge i jednog ili više članova odlučuje Predsjedništvo Udruge.

Članak 13.

(1) Članstvo u Udruzi prestaje:

- smrću člana;
- istupanjem iz Udruge;
- prestankom rada Udruge;
- isključenjem iz Udruge zbog težih povreda obveza predviđenih Statutom i drugim aktima Udruge
- ukoliko član udruge bez dodatnog pojašnjenja nije sudjelovao ni u jednoj aktivnosti koju je organizirala udruga u protekloj godini

- (2) Odluku o isključenju donosi Predsjedništvo Udruge. Protiv odluke o isključenju može se podnijeti pismeni prigovor Skupštini Udruge u roku 30 dana od primitka odluke. Skupština je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka je Skupštine konačna.
- (3) Udruga je dužna voditi popis svojih članova.
- (4) Popis članova vodi se elektronički način i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu i nazivu, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva udruge te datumu prestanka članstva u udruzi, a može sadržavati i druge podatke.
- (5) Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

6. TIJELA UDRUGE

Članak 14.

Tijela udruge su: Skupština, Predsjednik, Predsjedništvo, Sud časti i Tajnik. Sva su tijela Udruge dužna prilikom zasjedanja voditi zapisnik te u tu svrhu odrediti zapisničara.

7. SKUPŠTINA

Članak 15.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu čine svi redoviti članovi Udruge.

Članak 16.

Skupština Udruge nadležna je i obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut i druge opće akte Udruge;
- raspravlja i odlučuje o djelovanju Udruge pobliže određujući ciljeve i način rada Udruge;
- bira i razrješava članove Predsjedništva;
- usvaja izvještaj o financijskom poslovanju;
- usvaja financijski plan
- bira predsjednika i usvaja izvještaj o djelatnosti;
- odlučuje o organizacijskim i statusnim promjenama i prestanku rada Udruge;
- odlučuje o prigovorima protiv odluka Predsjedništva;
- razmatra i usvaja izvještaje o radu Udruge;

- raspravlja o svim drugim važnim pitanjima od interesa za Udrugu i njezine članove koje predloži Predsjedništvo.

Članak 17.

(1) Skupština na prijedlog Predsjedništva donosi pravilnik koji sadrži detaljnije upute o načinu rada Udruge (etički kodeks, financijsko poslovanje i sl.). Pravilnik ne smije sadržavati odredbe suprotne ovom Statutu. Odredbe pravilnika imaju za Udrugu i njezine članove istu obvezujuću snagu kao Statut.

(2) Pravilnikom iz stavka 1. ovog članka određuje se što se smatra sporom i sukobom interesa u Društvu te načela rješavanja istih.

Članak 18.

(1) Skupština se sastaje prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

(2) Skupštinu saziva Predsjedništvo. Predsjedništvo je obvezno sazvati zasjedanje Skupštine u roku od 15 dana od dana kada je to predložio predsjednik Predsjedništva ili najmanje 1/3 redovitih članova Udruge.

(3) U odluci o sazivanju Skupštine Predsjedništvo utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice. Predsjedništvo je dužno pozive za zasjedanje Skupštine dostaviti članovima najmanje sedam dana prije dana zasjedanja, osim u hitnim slučajevima.

(4) Ako Predsjedništvo ne sazove Skupštinu u roku iz stavka 2. ovoga članka, predlagači mogu sami sazvati sjednicu Skupštine.

(5) U slučaju isteka mandata tijelima Društva sjednicu skupštine može sazvati zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga RH ili najmanje 1/3 redovitih članova Društva upisana u popis članova prije isteka mandata.

Članak 19.

(1) Skupštinom predsjedava Predsjednik Udruge, a u njegovoj odsutnosti Potpredsjednici Udruge. U slučaju odsutnosti i Predsjednika i Potpredsjednika Udruge, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

(2) O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 20.

(1) Skupština može razriješiti članove Predsjedništva prije isteka mandata na koji su izabrani zbog neaktivnosti tog tijela ili neodržavanja sjednica, i to u cijelosti ili samo pojedine članove.

(2) Ukoliko razrješava čitavo Predsjedništvo, Skupština bira novo s punim mandatom, a ukoliko razrješava samo pojedine članove, bira nove članove kojima mandat traje do isteka Predsjedništva u koje su birani.

Članak 21.

- (1) Skupština punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje natpolovična većina redovitih članova Udruge.
- (2) Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina.

8. PREDSJEDNIŠTVO

Članak 22.

- (1) Predsjedništvo je izvršno tijelo Udruge i najviše tijelo upravljanja između dva zasjedanja Skupštine.
- (2) Predsjedništvo čine tri člana koje bira Skupština, a čine ga predsjednik i potpredsjednici.
- (3) U radu Predsjedništva bez prava glasa po potrebi sudjeluju voditelji aktivnosti koje imenuje Predsjedništvo i glavni tajnik udruge.
- (4) Glavnog tajnika izabire Predsjedništvo udruge.
- (5) Predsjedništvo donosi program djelatnosti udruge za iduću godinu.

Članak 23.

- (1) Članove Predsjedništva bira Skupština na vrijeme od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.
- (2) Član Predsjedništva kao i cijelo Predsjedništvo mogu biti opozvani. Odluku o tome donosi Skupština Udruge većinom glasova svih članova na prijedlog predsjednika Udruge ili jedne trećine članova Upravnog odbora.

Članak 24.

Predsjedništvo Udruge nadležno je i obavlja sljedeće poslove:

- priprema nacrt Statuta i drugih akata;
- saziva zasjedanje Skupštine, predlaže dnevni red i priprema sve materijale o kojima Skupština raspravlja;
- izvršava odluke Skupštine;
- prima nove članove Udruge i predlaže Skupštini imenovanje počasnih članova;
- odlučuje o isključenju iz članstva;
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge;
- vodi popis članova Udruge;
- odlučuje o raspodjeli prikupljenih sredstava;
- određuje nositelje pojedinih konkretnih projekata;
- informira članove Udruge o radu udruge i obavještava ih o usvojenim projektima;
- odgovora za svoj rad i sveukupni rad Udruge.

Članak 25.

- (1) Predsjedništvo punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje natpolovična većina članova Predsjedništva.
- (2) Predsjedništvo donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih članova.
- (3) U slučaju jednakog broja glasova članova Predsjedništva pri donošenju odluka, konačnu odluku donosi Predsjednik Udruge.
- (4) U slučaju da pojedini član Predsjedništva svojim nedolaskom opstruira rad Predsjedništva Predsjednik Udruge ima pravo od Skupštine zatražiti njegovo razrješenje mimo redovne procedure.

9. PREDSJEDNIK

Članak 26.

- (1) Predsjednik Udruge po svom je položaju predsjednik Skupštine i predsjednik Predsjedništva.
- (2) Predsjednik predsjedava sjednicama Predsjedništva i Skupštine.
- (3) Predsjednik je za svoj rad odgovoran Skupštini.

Članak 27.

- (1) Predsjednik Predsjedništva zastupa i predstavlja Udrugu te odgovara za zakonitost njezina rada.
- (2) Predsjednik Predsjedništva organizira i rukovodi poslovanjem Udruge.
- (3) Mandat predsjednika Predsjedništva traje četiri godine.

Članak 28.

- (1) Predsjednik Predsjedništva može biti razriješen dužnosti i prije isteka roka na koji je izabran:
 - na vlastiti zahtjev;
 - ako ne postupa u skladu s uputama i smjernicama Skupštine;
 - ako djeluje protivno zakonu ili Statutu;
 - ako svojim istupanjem i djelovanjem šteti ugledu Udruge.
- (2) Odluku o razrješenju predsjednika donosi Skupština, na prijedlog Predsjedništva ili 1/3 redovitih članova Udruge. U slučaju razrješenja, Skupština će odlučiti o tome hoće li razriješeni predsjednik ostati članom Predsjedništva.

Članak 29.

Predsjednik Udruge nadležan je i obavlja sljedeće poslove:

- zastupa Udrugu;

- rukovodi radom Skupštine Udruge;
- utvrđuje prijedlog programa rada i Statuta koji se podnose Skupštini na razmatranje i prihvatanje;
- utvrđuje prijedloge programa djelatnosti i planove rada;
- brine se o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge;
- podnosi izvještaj o radu Udruge Skupštini Udruge;
- imenuje povjerenstva, koordinate te slična tijela prema potrebi, te im određuje zadaće;
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Udruge;
- nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge;
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Udruge.

Članak 30.

- (1) Potpredsjednici Udruge zamjenjuju predsjednika u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti, a prema pismenoj ovlasti.
- (2) Mandat potpredsjednika traje četiri godine.

10. TAJNIK

Članak 31.

- (1) Tajnik Udruge organizira i vodi djelatnost Udruge u skladu s usvojenim programom i s tim ciljem priprema materijale za sjednice Skupštine i Predsjedništva.
- (2) Tajnika Udruge bira i imenuje Predsjedništvo na mandat od četiri godine za obavljanje stručno-administrativnih poslova u Udruzi.
- (3) Tajnik Udruge vodi registar članova.
- (4) Tajnik Udruge za svoj rad odgovara Predsjedništvu.

11. SUD ČASTI

Članak 32.

- (1) Sud časti sastoji se od tri člana. Odluke može donositi u sastavu od najmanje dva člana.
- (2) Članove Suda časti bira Predsjedništvo, a predsjednika suda časti biraju sami članovi suda između sebe.

Članak 33.

- (1) Sud časti raspravlja o povredama prava i obaveza članova Udruge i po potrebi izriče stegovne mjere članovima Udruge. Pravilnik o radu Suda časti donosi Skupština Udruge na prijedlog Suda časti.

(2) Stegovne mjere sastavni su dio pravilnika o radu suda časti.

12. NAČIN PROVOĐENJA IZBORA

Članak 34.

(1) Izbori za sva tijela Udruge i njihove predsjednike obavljaju se tajnim glasovanjem, običnom većinom, osim ako, u pojedinim slučajevima, Statutom nije drugačije određeno.

(2) Ukoliko u prvom krugu glasovanja niti jedan od kandidata ne izbori apsolutnu većinu, tj. ne osvoji najmanje 50 % + jedan glas, u drugi krug izbora ulaze ona dva kandidata koji su u prvom krugu izbora dobili najveći broj glasova, a izabran će biti onaj kandidat koji u drugom krugu dobije veći broj glasova.

(3) Tajno se glasovanje primjenjuje uvijek kada se biraju osobe, ili se o njima odlučuje, u svim ostalim slučajevima glasuje se javno.

13. TRAJANJE I PRESTANAK MANDATA

Članak 35.

Mandati za sva mjesta u svim tijelima Udruge traju četiri godine i odnose se na pojedino tijelo te stoga istječu svim članovima pojedinog tijela Udruge u isto vrijeme, bez obzira na to što su možda neki od njih izabrani na dužnost kasnije i što su tu dužnost obavljali kraće od četiri godine.

Članak 36.

(1) Osim protekom vremena na koje su izabrani, mandat nositeljima pojedinih dužnosti u Udruzi prestaje i od trenutka kada su prestali biti članovi Udruge, kada su podnijeli ostavke ili kada su razriješeni dužnosti.

(2) Svatko može biti razriješen dužnosti i na način da mu se tajnim glasovanjem izglasuje nepovjerenje. Prijedlog za glasovanje o razrješenju osobe koja obnaša pojedinu dužnost u Udruzi može podnijeti samo trećina ili više članova koji su imali pravo izabrati tu osobu na njezinu dužnost u udruzi. Predlagatelj razrješenja mora razloge zbog kojih traži nečije razrješenje navesti u pisanoj formi.

14. IMOVINA UDRUGE, IZVOR SREDSTAVA I FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 37.

(1) Imovinu Udruge čine pokretne i nepokretne stvari, imovinska prava i novčana sredstva.

(2) Izvori sredstava Udruge su:

- članarine;
- donacije;

- sponzorstva;
- dobrovoljni prilozi;
- aktivnosti koje proizlaze iz nacionalnih i međunarodnih obrazovnih-istraživačkih projekata
- ostali izvori u skladu sa zakonom.

(3) Članarine u iznosu od 150 kuna godišnje dužni su plaćati svi redoviti članovi Udruge, osim studenata i nezaposlenih osoba.

(4) Studenti su dužni plaćati članarinu u iznosu od 20 kuna godišnje.

(5) Plan prihoda i rashoda utvrđuje se za svaku godinu, financijskim planom.

(6) Sredstva Udruge mogu se koristiti samo namjenski u skladu sa Statutom i usvojenim financijskim planom.

(7) Udruga upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Članak 38.

Sve su funkcije u Udruzi dobrovoljne. Rad pojedinaca može se nagraditi prema količini i stručnosti obavljenih poslova o čemu odluku u svakom pojedinačnom slučaju donosi Predsjedništvo.

Članak 39.

Financijsko-materijalno poslovanje Udruge organizira se i vodi prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Financijsko računovodstveni poslovi prema potrebi mogu se povjeriti stručnoj osobi.

Članak 40.

Za racionalno i zakonito trošenje sredstava odgovorni su predsjednik i članovi Predsjedništva Udruge.

15. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 41.

(1) Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine o prestanku Udruge;
- ako nastanu razlozi koji proizlaze iz zakona.

(2) Na istoj sjednici Skupštine na kojoj se donosi odluka o raspuštanju Udruge, donosi se i odluka o raspodjeli eventualno pozitivnog salda i imovine Udruge koja može pripasti udruzi, zakladi ili drugoj pravnoj osobi sličnih ciljeva i djelatnosti.

(3) Predsjedništvo bira likvidatora udruge.

16. JAVNA PRIZNANJA

Članak 42.

Radi odavanja javnog priznanja za rad na promicanju i ostvarivanju ciljeva Udruge i iznimna postignuća i doprinos od osobitoga značenja za razvitak Udruge, odnosno njezine djelatnosti, te poticanja aktivnosti koje su usmjerene tome cilju, Udruga dodjeljuje priznanja. Javna priznanja Udruge ustanovljava Skupština svojom odlukom. Izgledi i oblik ustanovljenog priznanja, kriteriji i postupak njegove dodjele uređuje se posebnom aktom koji donosi Predsjedništvo Udruge.

17. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

Statut je temeljni opći akt Udruge i svi drugi akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta. Prijedlog za izmjenu i dopunu Statuta može dati: predsjednik Udruge ili $\frac{1}{4}$ redovitih članova Skupštine Udruge. Prijedlog se podnosi Skupštini Udruge koja je dužna u roku od 30 dana taj prijedlog razmotriti i donijeti odluku.

Članak 44.

Rad na izradi nacrtu akata Udruge organizira i za njegovo provođenje odgovorni su Predsjednik i članovi Predsjedništva Udruge.

Članak 45.

Skupština Udruge tumači odredbe Statuta dok odredbe ostalih akata tumači tijelo koje ih je donijelo.

Zagreb, 10. listopada 2017.

DRUŠTVO ZA KOMUNIKACIJSKU I MEDIJSKU KULTURU

Predsjednik: Izv. prof. dr. sc. **Danijel Labaš**