

Temeljem članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine 74/14/) Društvo za komunikacijsku i medijsku kulturu na Skupštini održanoj 14. studenoga 2014. godine donosi

STATUT

Društva za komunikacijsku i medijsku kulturu

1. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Cilj i svrha *Društva za komunikacijsku i medijsku kulturu*, u daljnjem tekstu Udruga, poboljšanje je medijske i komunikacijske kulture građana Republike Hrvatske kroz sustavnu edukaciju o medijima te poticanje razvoja osviještenih korisnika koji se s razumijevanjem i kritičkim odmakom koriste medijskim sadržajima koje sami odabiru. Svoje ciljeve Udruga postiže edukativnim, istraživačkim i znanstvenim djelovanjem na svim društvenim područjima.

Društvo djeluje na području demokratsko-političke kulture, javnog informiranja i medija, te proizvodnji medijskih sadržaja, poticanja kritičke rasprave o medijima, promicanja medijske pismenosti i praćenja društvene odgovornosti medija.

Članak 2.

Ovim Statutom Udruga:

1. naznačuje svoje ciljeve i načela;
2. uređuje svoj pravni položaj, naziv, znak i sjedište;
3. propisuje oblike organiziranja i svoj ustroj, tijela te način njihovog izbora i opoziva;
4. određuje nadležnosti pojedinih tijela Udruge;
5. određuje način stjecanja sredstava za rad Udruge te način njezinog prestanka;
6. određuje sva ostala pitanja koja propisuje Zakon o udrugama.

Članak 3.

Udruga će svoje ciljeve postizati djelovanjem na svim međunarodnim i državnim društvenim razinama. Djelatnosti Udruge su: organiziranje edukativnih radionica, predavanja, prevencija rizičnih ponašanja djece i mladih putem medija (ovisnost, nasilje), emitiranje radijskih emisija, organiziranje simpozija, provođenje istraživanja, studijska putovanja, domaća i međunarodna suradnja s drugim institucijama, znanstveni doprinos kritičkom pristupanju medijima, izrada i objava edukativnih materijala za djecu,

roditelje, učitelje i stručne suradnike u školama te izrada internetskih sadržaja. Ostvarivanje naznačenih ciljeva zadaća je svakog člana Udruge.

2. NAZIV, SJEDIŠTE, ZNAK I PEČAT UDRUGE

Članak 4.

Puni naziv Udruge je *Društvo za komunikacijsku i medijsku kulturu*, a kratica Udruge je DKMK. U suradnji s inozemstvom, Udruga se može služiti nazivom Udruge na stranom jeziku. Udruga se koristi nazivom na engleskom jeziku koji glasi *Association for Communication and Media Culture*. Naziv na stranom jeziku može se rabiti samo s nazivom na hrvatskom jeziku, koji uvijek mora biti na prvom mjestu.

Članak 5.

Udruga djeluje u Republici Hrvatskoj, a sjedište joj je u Zagrebu. Odluku o adresi sjedišta donosi Upravni odbor Udruge.

Članak 6.

Znak je Udruge kratica Udruge ispisana malim tiskanim slovima pri čemu se slovo „d“ nalazi u crvenom kvadratu. Slovo „d“ napisano je bijelom bojom dok su preostala slova napisana crvenom bojom.

Članak 7.

- (1) Udruga ima svoj pečat. Pečat Udruge okruglog je oblika, promjera 35 mm s kružno upisanim punim imenom Udruge. U sredini pečata je kratica Udruge ispisana malim tiskanim slovima.
- (2) Pečat čuva i ovlašten je koristiti predsjednik Udruge i drugi članovi Udruge koje on ovlasti.

3. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE U UDRUZI

Članak 8.

Udrugu predstavljaju i zastupaju predsjednik i potpredsjednici Udruge.

4. JAVNOST RADA UDRUGE

Članak 9.

Rad je Udruge i njezinih tijela javan. Javnost svoga rada Udruge osigurava izvještavanjem svojih članova o svim bitnim pitanjima djelovanja, javnošću sjednica svojih tijela, te obavještavanjem javnosti putem sredstava društvenog komuniciranja i interneta, te na druge načine. Za javnost rada odgovoran je predsjednik Udruge. Tijela Udruge sa svojih sjednica mogu isključiti javnost kada raspravljaju o unutarnjim pitanjima Udruge.

5. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 10.

Članom Udruge može postati svaka punoljetna, poslovno sposobna fizička osoba, domaća ili strana, koja prihvaća Statut Udruge i daje svoj doprinos u ostvarivanju ciljeva i zadaća navedenih u ovom Statutu.

Članak 11.

- (1) Članovi su Udruge redovni, počasni i članovi prijatelji.
- (2) Redovnim članom može postati svaka punoljetna, poslovno sposobna fizička osoba, domaća ili strana, koja želi sudjelovati u radu i promicanju ciljeva i interesa Udruge. Osoba koja želi postati redovitim članom Udruge podnosi zahtjev Upravnom odboru koji donosi odluku o prijemu u članstvo. Potpisana pristupnica kojom se redoviti članovi obvezuju na sudjelovanje u radu Udruge te poštivanje odredbi njezinog Statuta i drugih akata, kao i odluka tijela Udruge, dostavlja se središtu Udruge. Ukoliko Upravni odbor Udruge u roku od 30 dana od dana prispjele pristupnice pismenom odlukom ne odbije učlanjenje, smatrat će se da je izvršen upis u središnju evidenciju članstva Udruge i od toga se trenutka potpisnik pristupnice smatra članom Udruge. Ukoliko je odluka Upravnog odbora Udruge negativna, u odnosu na učlanjenje određene osobe, onda nju o tome treba pismeno obavijestiti. Ukoliko ta osoba nije zadovoljna odlukom Upravnog odbora Udruge o svome članstvu, može izjaviti žalbu u roku od 15 dana od primitka odluke o kojoj odlučuje Predsjednik Udruge, čija je odluka konačna. Nakon konačne odluke o upisu novoga člana, izdaje mu se članska iskaznica. Za evidenciju članstva Udruge odgovoran je glavni tajnik Udruge.
- (3) Članovima prijateljima mogu postati sve osobe koje žele sudjelovati u promicanju interesa Udruge. Članovi prijatelji postaju članovima Udruge istom procedurom, navedenom u 2. stavku ovog članka, kao i redoviti članovi. Članovima prijateljima ne izdaje se članska iskaznica. Članovi prijatelji nemaju prava i obveze redovitih članova Udruge.
- (4) Počasnim članom može postati osoba koja je osobnim radom i zauzimanjem osobito pridonijela ostvarivanju ciljeva i aktivnosti Udruge, a bira se na prijedlog Upravnog odbora Udruge i uz suglasnost Skupštine.

Članak 12.

(1) Redovni članovi Udruge imaju sljedeća prava i obveze:

- postupati sukladno Statutu i drugim aktima Udruge;
- sudjelovati u stvaranju i ostvarivanju ciljeva Udruge;
- sudjelovati u svim aktivnostima Udruge te promicati Udrugu i njezine vrijednosti;
- izvještavati o svome djelovanju nadležna tijela Udruge;
- redovito plaćati članarinu;
- biti informirani o radu Udruge,
- birati i biti birani u tijela Udruge;
- držati se zakona Republike Hrvatske i u svome javnom djelovanju postupati na način koji ne šteti njihovu osobnom ugledu i ugledu Udruge.

(2) Počasni članovi i članovi prijatelji Udruge imaju sljedeća prava i obveze:

- postupati sukladno Statutu i drugim aktima Udruge;
- sudjelovati u ostvarivanju ciljeva Udruge;
- promicati Udrugu i njezine vrijednosti;
- izvještavati o svome djelovanju nadležna tijela Udruge;
- biti informirani o radu Udruge;
- držati se zakona Republike Hrvatske i u svome javnom djelovanju postupati na način koji ne šteti njihovu osobnom ugledu i ugledu Udruge.

(3) U svim sporovima između Udruge i jednog ili više članova odlučuje Upravni odbor Udruge.

Članak 13.

(1) Članstvo u Udruzi prestaje:

- smrću člana;
- istupanjem iz Udruge;
- prestankom rada Udruge;
- isključenjem iz Udruge zbog težih povreda obveza predviđenih Statutom i drugim aktima Udruge.

(2) Odluku o isključenju donosi Upravni odbor Udruge. Protiv odluke o isključenju može se podnijeti pismeni prigovor Skupštini Udruge u roku 30 dana od primitka odluke. Skupština je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka je Skupštine konačna.

(3) Udruga je dužna voditi popis svojih članova.

(4) Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi,

kategoriji članstva, ako su utvrđene statutom udruge te datumu prestanka članstva u udruzi, a može sadržavati i druge podatke.

- (5) Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

6. TIJELA UDRUGE

Članak 14.

Tijela udruge su: Skupština, Predsjednik, Upravni odbor, Sud časti i Tajnik. Sva su tijela Udruge dužna prilikom zasjedanja voditi zapisnik te u tu svrhu odrediti zapisničara.

7. SKUPŠTINA

Članak 15.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu čine svi redoviti članovi Udruge.

Članak 16.

Skupština Udruge nadležna je i obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut i druge opće akte Udruge;
- raspravlja i odlučuje o djelovanju Udruge pobliže određujući ciljeve i način rada Udruge;
- bira i razrješava članove Upravnog odbora;
- usvaja izvještaj o financijskom poslovanju;
- bira predsjednika i tajnika Udruge i usvaja izvještaj o djelatnosti;
- odlučuje o organizacijskim i statusnim promjenama i prestanku rada Udruge;
- odlučuje o prigovorima protiv odluka Upravnog odbora;
- razmatra i usvaja izvještaje o radu Udruge;
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge,
- raspravlja o svim drugim važnim pitanjima od interesa za Udrugu i njezine članove koje predloži Upravni odbor.

Članak 17.

Skupština na prijedlog Upravnog odbora donosi pravilnik koji sadrži detaljnije upute o načinu rada Udruge (etički kodeks, financijsko poslovanje i sl.). Pravilnik ne smije sadržavati odredbe suprotne ovom Statutu. Odredbe pravilnika imaju za Udrugu i njezine članove istu obvezujuću snagu kao Statut.

Pravilnikom iz stavka 1. ovog članka određuje se što se smatra sporom i sukobom interesa u Društvu te načela rješavanja istih.

Članak 18.

- (1) Skupština se sastaje prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.
- (2) Skupštinu saziva Upravni odbor. Upravni odbor obavezan je sazvati zasjedanje Skupštine u roku od 15 dana od dana kada je to predložio predsjednik Upravnog odbora ili najmanje 1/3 redovitih članova Udruge.
- (3) U odluci o sazivanju Skupštine Upravni odbor utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice. Upravni odbor dužan je pozive za zasjedanje Skupštine dostaviti članovima najmanje sedam dana prije dana zasjedanja, osim u hitnim slučajevima.
- (4) Ako Upravni odbor ne sazove Skupštinu u roku iz stavka 2. ovoga članka, predlagači mogu sami sazvati sjednicu Skupštine.
- (5) U slučaju isteka mandata tijelima Društva sjednicu skupštine može sazvati zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga RH ili najmanje 1/3 redovitih članova Društva upisana u popis članova prije isteka mandata.

Članak 19.

- (1) Skupštinom predsjedava Predsjednik Udruge, a u njegovoj odsutnosti Potpredsjednici Udruge. U slučaju odsutnosti i Predsjednika i Potpredsjednika Udruge, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.
- (2) O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 20.

- (1) Skupština može razriješiti članove Upravnog odbora prije isteka mandata na koji su izabrani zbog neaktivnosti tog tijela ili neodržavanja sjednica, i to u cijelosti ili samo pojedine članove.
- (2) Ukoliko razriješava čitav Upravni odbor, Skupština bira novi s punim mandatom, a ukoliko razriješava samo pojedine članove, bira nove članove kojima mandat traje do isteka mandata Upravnog odbora u koji su birani.

Članak 21.

- (1) Skupština punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje natpolovična većina redovitih članova Udruge.
- (2) Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina.

8. UPRAVNI ODBOR

Članak 22.

- (1) Upravni odbor je izvršno tijelo Udruge i najviše tijelo upravljanja između dva zasjedanja Skupštine.
- (2) Upravni odbor čini sedam članova koje bira Skupština, a čine ga predsjednik i potpredsjednici Udruge, glavni tajnik, te tri člana koje izabere Skupština Udruge.
- (3) Potpredsjednike imenuje Predsjednik Udruge iz redova članova Udruge.
- (4) Glavnog tajnika izabire Skupština Udruge iz redova članova Udruge.
- (5) Upravni odbor donosi program djelatnosti udruge za iduću godinu.

Članak 23.

- (1) Članove Upravnog odbora bira Skupština na vrijeme od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.
- (2) Član Upravnog odbora kao i cijeli Upravni odbor mogu biti opozvani. Odluku o tome donosi Skupština Udruge većinom glasova svih članova na prijedlog predsjednika Udruge ili jedne trećine članova Upravnog odbora.

Članak 24.

Upravni odbor Udruge nadležan je i obavlja sljedeće poslove:

- priprema nacrt Statuta i drugih akata;
- saziva zasjedanje Skupštine, predlaže dnevni red i priprema sve materijale o kojima Skupština raspravlja;
- izvršava odluke Skupštine;
- prima nove članove Udruge i predlaže Skupštini imenovanje počasnih članova;
- odlučuje o isključenju iz članstva;
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge;
- vodi popis članova Udruge;
- odlučuje o raspodjeli prikupljenih sredstava;
- određuje nositelje pojedinih konkretnih projekata;
- informira članove Udruge o radu udruge i obavještava ih o usvojenim projektima;
- odgovora za svoj rad i sveukupni rad Udruge.

Članak 25.

- (1) Upravni odbor punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje natpolovična većina članova Upravnog odbora.
- (2) Upravni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih članova.

- (3) U slučaju jednakog broja glasova članova Upravnog odbora pri donošenju odluka, konačnu odluku donosi Predsjednik Udruge.
- (4) U slučaju da pojedini član Upravnog odbora svojim nedolaskom opstruira rad Upravnog odbora Predsjednik Udruge ima pravo od Skupštine zatražiti njegovo razrješenje mimo redovne procedure.

9. PREDsjedNIK

Članak 26.

- (1) Predsjednik Udruge po svom je položaju predsjednik Skupštine i predsjednik Upravnog odbora.
- (2) Predsjednik predsjedava sjednicama Upravnog odbora i Skupštine.
- (3) Predsjednik je za svoj rad odgovoran Skupštini.

Članak 27.

- (1) Predsjednik Upravnog odbora zastupa i predstavlja Udrugu te odgovara za zakonitost njezina rada.
- (2) Predsjednik Upravnog odbora organizira i rukovodi poslovanjem Udruge.
- (3) Mandat predsjednika Upravnog odbora traje četiri godine.

Članak 28.

- (1) Predsjednik Upravnog odbora može biti razriješen dužnosti i prije isteka roka na koji je izabran:
 - na vlastiti zahtjev;
 - ako ne postupa u skladu s uputama i smjernicama Skupštine;
 - ako djeluje protivno zakonu ili Statutu;
 - ako svojim istupanjem i djelovanjem šteti ugledu Udruge.
- (2) Odluku o razrješenju predsjednika donosi Skupština, na prijedlog Upravnog odbora ili 1/3 redovitih članova Udruge. U slučaju razrješenja, Skupština će odlučiti o tome hoće li razriješeni predsjednik ostati članom Upravnog odbora.

Članak 29.

Predsjednik Udruge nadležan je i obavlja sljedeće poslove:

- zastupa Udrugu;
- rukovodi radom Skupštine Udruge;
- utvrđuje prijedlog programa rada i Statuta koji se podnose Skupštini na razmatranje i prihvaćanje;
- utvrđuje prijedloge programa djelatnosti i planove rada;
- brine se o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge;
- podnosi izvještaj o radu Udruge Skupštini Udruge;

- imenuje povjerenstva i slična tijela prema potrebi, te im određuje zadaće;
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Udruge;
- nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge;
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Udruge.

Članak 30.

- (1) Potpredsjednici Udruge zamjenjuju predsjednika u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti, a prema pismenoj ovlasti.
- (2) Mandat potpredsjednika traje četiri godine.

10. TAJNIK

Članak 31.

- (1) Tajnik Udruge organizira i vodi djelatnost Udruge u skladu s usvojenim programom i s tim ciljem priprema materijale za sjednice Skupštine i Upravnog odbora.
- (2) Tajnika Udruge bira i imenuje Skupština na mandat od četiri godine za obavljanje stručno-administrativnih poslova u Udruzi.
- (3) Tajnik Udruge vodi registar članova.
- (4) Tajnik je po svojoj funkciji član Upravnog odbora.
- (5) Tajnik Udruge za svoj rad odgovara Skupštini Udruge.

11. SUD ČASTI

Članak 32.

- (1) Sud časti sastoji se od tri člana. Odluke može donositi u sastavu od najmanje dva člana.
- (2) Članove Suda časti bira Upravni odbor, a predsjednika suda časti biraju sami članovi suda između sebe.

Članak 33.

- (1) Sud časti raspravlja o povredama prava i obaveza članova Udruge i po potrebi izriče stegovne mjere članovima Udruge. Pravilnik o radu Suda časti donosi Skupština Udruge na prijedlog Suda časti.
- (2) Stegovne mjere sastavni su dio pravilnika o radu suda časti.

12. NAČIN PROVOĐENJA IZBORA

Članak 34.

- (1) Izbori za sva tijela Udruge i njihove predsjednike obavljaju se tajnim glasovanjem, običnom većinom, osim ako, u pojedinim slučajevima, Statutom nije drugačije određeno.
- (2) Ukoliko u prvom krugu glasovanja niti jedan od kandidata ne izbori apsolutnu većinu, tj. ne osvoji najmanje 50 % + jedan glasova, u drugi krug izbora ulaze ona dva kandidata koji su u prvom krugu izbora dobili najveći broj glasova, a izabran će biti onaj kandidat koji u drugom krugu dobije veći broj glasova.
- (3) Tajno se glasovanje primjenjuje uvijek kada se biraju osobe, ili se o njima odlučuje, u svim ostalim slučajevima glasuje se javno.

13. TRAJANJE I PRESTANAK MANDATA

Članak 35.

Mandati za sva mjesta u svim tijelima Udruge traju četiri godine i odnose se na pojedino tijelo te stoga istječu svim članovima pojedinog tijela Udruge u isto vrijeme, bez obzira na to što su možda neki od njih izabrani na dužnost kasnije i što su tu dužnost obavljali kraće od četiri godine.

Članak 36.

- (1) Osim protekom vremena na koje su izabrani, mandat nositeljima pojedinih dužnosti u Udruzi prestaje i od trenutka kada su prestali biti članovi Udruge, kada su podnijeli ostavke ili kada su razriješeni dužnosti.
- (2) Svatko može biti razriješen dužnosti i na način da mu se tajnim glasovanjem izglasuje nepovjerenje. Prijedlog za glasovanje o razrješenju osobe koja obnaša pojedinu dužnost u Udruzi može podnijeti samo trećina ili više članova koji su imali pravo izabrati tu osobu na njezinu dužnost u udruzi. Predlagatelj razrješenja mora razloge zbog kojih traži nečije razrješenje navesti u pisanoj formi.

14. IMOVINA UDRUGE, IZVOR SREDSTAVA I FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 37.

- (1) Imovinu Udruge čine pokretne i nepokretne stvari, imovinska prava i novčana sredstva.
- (2) Izvori sredstava Udruge su:
 - članarine;
 - donacije;
 - sponzorstva;
 - dobrovoljni prilozi;

- ostali izvori u skladu sa zakonom.

(3) Članarine u iznosu od 150 kuna dužni su plaćati svi redoviti članovi Udruge, osim studenata i nezaposlenih osoba.

(4) Plan prihoda i rashoda utvrđuje se za svaku godinu, financijskim planom.

(5) Sredstva Udruge mogu se koristiti samo namjenski u skladu sa Statutom i usvojenim financijskim planom.

(6) Udruga upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Članak 38.

Sve su funkcije u Udruzi dobrovoljne. Rad pojedinaca može se nagraditi prema količini i stručnosti obavljenih poslova o čemu odluku u svakom pojedinačnom slučaju donosi Predsjedništvo.

Članak 39.

Financijsko-materijalno poslovanje Udruge organizira se i vodi prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Financijsko računovodstveni poslovi prema potrebi mogu se povjeriti stručnoj osobi.

Članak 40.

Za racionalno i zakonito trošenje sredstava odgovorni su predsjednik i članovi Upravnog odbora Udruge.

15. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 41.

(1) Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine o prestanku Udruge;
- ako nastanu razlozi koji proizlaze iz zakona.

(2) Na istoj sjednici Skupštine na kojoj se donosi odluka o raspuštanju Udruge, donosi se i odluka o raspodjeli eventualno pozitivnog salda i imovine Udruge koja može pripasti udruzi, zakladi ili drugoj pravnoj osobi sličnih ciljeva i djelatnosti.

(3) Upravni odbor bira likvidatora udruge.

16. JAVNA PRIZNANJA

Članak 42.

Radi odavanja javnog priznanja za rad na promicanju i ostvarivanju ciljeva Udruge i iznimna postignuća i doprinos od osobitoga značenja za razvitak Udruge, odnosno njezine djelatnosti, te poticanja aktivnosti koje su usmjerene tome cilju, Udruga dodjeljuje priznanja. Javna priznanja Udruge ustanovljava Skupština svojom odlukom. Izgledi i oblik ustanovljenog priznanja, kriteriji i postupak njegove dodjele uređuje se posebnom aktom koji donosi Upravni odbor Udruge.

17. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

Statut je temeljni opći akt Udruge i svi drugi akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta. Prijedlog za izmjenu i dopunu Statuta može dati: predsjednik Udruge ili ¼ redovitih članova Skupštine Udruge. Prijedlog se podnosi Skupštini Udruge koja je dužna u roku od 30 dana taj prijedlog razmotriti i donijeti odluku.

Članak 44.

Rad na izradi nacrtu akata Udruge organizira i za njegovo provođenje odgovorni su Predsjednik i članovi Upravnog odbora Udruge.

Članak 45.

Skupština Udruge tumači odredbe Statuta dok odredbe ostalih akata tumači tijelo koje ih je donijelo.

Zagreb, 14. studenoga 2014.

DRUŠTVO ZA KOMUNIKACIJSKU I MEDIJSKU KULTURU

Predsjednik: **Danijel Labaš**